

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero de 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Ximena Reynoso López</u>	CUI:	<u>2870 81311 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-183-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>115213007</u>
Número de Factura:	<u>1113345660 ✓</u>	Serie:	<u>96E6A3DA ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00 ✓</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO 2024 ✓</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q19,677.42 ✓</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 30/04/2024 ✓</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Parque Arqueológico Nacional Tak'alik Ab'aj de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

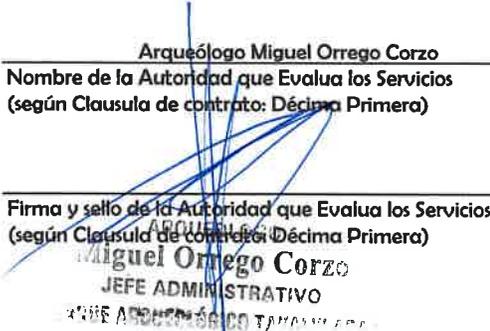
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes.
- b) Brindé apoyo en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del museo.
- d) Brindé apoyo en todas las actividades solicitadas por el administrador.
- e) Brindé apoyo en Limpieza en área de museo, cuando se desmontó toda la colección del Museo Caracol del tiempo con apoyo del personal del PANTA.
- f) Brindé apoyo en mover muebles de vitrinas.
- g) Brindé apoyo en tapar monumentos y vitrinas.

Laura Ximena Reynoso López
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arqueólogo Miguel Orrego Corzo
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Miguel Orrego Corzo
JEFE ADMINISTRATIVO
PARQUE ARQUEOLÓGICO TAK'ALIK AB'AJ